

**Stichting DermaToGhana
gevestigd te Etten-leur**

Financieel verslag 2024

INHOUDSOPGAVE

PAGINA

Accountantsrapport

Opdracht	3
Samenstellingsverklaring van de accountant	3
Algemeen	4
Oprichting stichting	4
Activiteiten	4
Bestuur	4
RSIN nummer	4
ANBI	4
Doel	5
Wijze waarop doelen worden nagestreefd	5
Fiscaal	5

Jaarrekening

Balans per 31 december 2024	7
Staat van baten en lasten over 2024	8
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	9
Toelichting op de balans	10
Toelichting op de staat van baten en lasten	12

Accountantsrapport

Stichting DermaToGhana
Ter attentie van het bestuur
Klappenberg 2A
4873NN Etten-leur

Breda, 7 oktober 2025
Kenmerk: 322940
Betreft: financieel verslag 2024

CapsNobel MKB N.V.

Stadionstraat 15b
4815 NC Breda
Postbus 4
4660 AA Halsteren

T. 076 5225005
F. 076 5202031

E. breda@capsnobel.nl
W. www.capsnobel.nl

KvK nr. 20101449
BTW nr. NL.8106.89.224.B01

Geacht bestuur

Opdracht

Hierbij bieden wij u het rapport aan inzake de jaarstukken over 2023 van Stichting DermaToGhana te Etten Leur.

Samenstellingsverklaring van de accountant

De jaarrekening van Stichting DermaToGhana te Etten-leur is door ons samengesteld op basis van de van u gekregen informatie. De jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2024 en de staat van baten en lasten over 2024 met de daarbij horende toelichting. In deze toelichting is onder andere een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving opgenomen.

Deze samenstellingsopdracht is door ons uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de voor accountants geldende Standaard 4410, 'Samenstellingsopdrachten'. Op grond van deze standaard wordt van ons verwacht dat wij u ondersteunen bij het opstellen en presenteren van de jaarrekening. Wij hebben daarbij onze deskundigheid op het gebied van administratieve verwerking en financiële verslaggeving toegepast.

Bij een samenstellingsopdracht bent u er verantwoordelijk voor dat de informatie klopt en dat u ons alle relevante informatie aanlevert. Wij hebben onze werkzaamheden, in overeenstemming met de daarvoor geldende regelgeving, dan ook uitgevoerd vanuit de veronderstelling dat u aan deze verantwoordelijkheid heeft voldaan. Als slotstuk van onze werkzaamheden zijn wij door het lezen van de jaarrekening globaal nagegaan dat het beeld van de jaarrekening overeenkwam met onze kennis van Stichting DermaToGhana.

Bij het uitvoeren van deze opdracht hebben wij ons gehouden aan de voor ons geldende relevante ethische voorschriften in de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA). U en andere gebruikers van deze jaarrekening mogen er dan ook van uitgaan dat wij de opdracht professioneel, vakbekwaam en zorgvuldig, integer en objectief hebben uitgevoerd en dat wij vertrouwelijk omgaan met de door u verstrekte gegevens.

Breda, 7 oktober 2025

CapsNobel Accountants & Belastingadviseurs

was getekend

W. Wanders
Accountant-Administratieconsulent

Algemeen

Oprichting stichting

Blijkens de akte d.d. 2 februari 2022, verleden door notaris mr. G.J. Heijkants werd Stichting Derma To Ghana per genoemde datum opgericht.

Activiteiten

In 2024 heeft Stichting DermaToGhana belangrijke stappen gezet in het versterken van haar impact en interne structuur. Hieronder volgt een overzicht van de belangrijkste ontwikkelingen en activiteiten:

Opleiding en capaciteitsopbouw

De studiekosten van Fred werden ook dit jaar volledig door de stichting bekostigd. Fred ontwikkelt zich snel tot een spil in de dermatologische zorg in zijn regio en vervult een voorbeeldfunctie richting andere zorgverleners. Hij leidde diverse outreach-dagen en gaf voorlichting aan collega's. De digitale hand-out, bedoeld als naslagwerk voor gezondheidswerkers, is in opbouw. In 2024 werd een eerste opzet ontwikkeld en met input van Fred en het ziekenhuis gevuld. De hand-out bevat foto's, behandeladviezen en medicatievoorstellen, en wordt in 2025 inhoudelijk afgerond en breed verspreid.

Fondsenwerving en zichtbaarheid

In 2024 werd opnieuw deelgenomen aan de Dam tot Damloop, waarbij met succes donaties werden ingezameld via een sponsoractie. Ook zijn voorbereidingen gestart voor een grote fondsenwervende veiling in 2025, mogelijk bij betaalde voetbalclubs. Daarnaast is het traject voor het verkrijgen van het CBF-keurmerk officieel gestart. De voorbereidingen voor de bijbehorende transparantierapportages en gedragscodes zijn in gang gezet. Ook zijn er artikelen toegevoegd op de website en hebben we een visitekaartje laten maken ten behoeve van de zichtbaarheid. In 2025 gaan we ons verder inzetten op social media.

Bestuurlijke ontwikkeling

Op 1 augustus 2024 heeft een bestuurswissel plaatsgevonden. Sophie Appel is benoemd tot voorzitter, en Nicoline van Buchem-Post heeft de rol van secretaris overgenomen. De overdracht is zorgvuldig verlopen en heeft geleid tot nieuwe energie binnen het bestuur.

Bestuur

Het bestuur van de stichting bestaat sedert 2 februari 2022 uit de bestuurders A.F.C.J. Hendriks (voorzitter) S.I. Appel (secretaris) en A.B. Hettinga (penningmeester).

Per 1 augustus 2024 is A.F.C.J. Hendriks afgetreden als voorzitter. Mevrouw S.I. Appel heeft het voorzitterschap overgenomen. Mevrouw N. van Buchem-Post treedt per 1 augustus 2024 op als secretaris.

De bestuurders zijn alleen gezamenlijk bevoegd de stichting in rechte te vertegenwoordigen. Het bestuur krijgt geen bezoldiging.

RSIN nummer

Het RSIN nummer van de stichting is 8636.09.624.

ANBI

De stichting heeft vanaf 1 januari 2023 een ANBI- status.

Doel

De stichting heeft ten doel:

- De periodieke organisatie en uitvoering van uitwisselingen van artsen, in het bijzonder dermatologen, vanuit Nederland naar het Presbyterian Hospital Dormaa Ahenkro in Ghana en de omliggende Bono regio, met als oogmerk "Training on the job" van Ghanese physician assistants en/of artsen in opleiding in samenwerking met de Presbyterian Hospital Board, de Dermatological Society of Ghana (DSG) en de Ghanese Physician Assistant Association (PAA), middels diagnosestelling en behandeling van patiënten met huidziekten en parallelle educatie en kennisoverdracht.
 - Het opzetten van digitaal onderwijs, webinars en trainingen voor gestructureerde kennisoverdracht en met interactief leren, volgens een met Dermatological Society of Ghana (DSG) en Physician Assistant Association (PAA) nader vast te stellen curriculum, met objectieve leerdoelen, te beginnen met een top tien van meest frequente huidziekten in Ghana.
 - Het opzetten en onderhouden van een integraal systeem voor teledermatologie en onderlinge consultatie tussen Ghanese physician assistants en/of artsen in opleiding, met ervaren Nederlandse artsen/dermatologen.
- Randvoorwaardelijk is het opzetten van een interoperabel en toekomstbestendig Electronisch Patiënten Dossier (EPD) waar klinische gegevens, diagnoses, medicatie, labdata, consulten en follow-up gegevens in opgenomen worden.
- Het (financieel) ondersteunen bij de (voortgezette) opleiding van studenten, artsen, verpleegkundigen, physician assistants en laboranten betrokken bij de diagnosestelling en behandeling van huidziekten.
 - Het bieden van ondersteuning bij het opzetten van een dermatologie afdeling in het Dormaa Presbyterian Hospital en bij het opzetten van community outreach programma's in de ziekenhuisregio.
 - Voorts al hetgeen in de ruimste zin met één en ander verband houdt, daartoe behoort en/of daartoe bevorderlijk kan zijn.

Wijze waarop doelen worden nagestreefd

De Stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door:

- Het rekruteren van een pool aan dermatologen en/of medisch personeel vanuit Nederland- met ruime kennis van en/of ervaring met huidziekten in het algemeen en bij voorkeur van de donkere huid- die in principe bereid zijn om jaarlijks een tweetal weken vrijwilligerswerk te verrichten in Ghana.
- Het opzetten van structurele fondsenwerving teneinde de periodieke uitwisseling van Nederlandse artsen, de training van lokale Ghanese studenten, de ontwikkeling van een digitale onderwijsinfrastructuur, maar ook de realisatie van een IT-infrasructuur met interoperabel Electronisch Patiënten Dossier (EPD) en consulting systeem, te kunnen faciliteren en bewerkstelligen.
- De Stichting beoogt het opzetten en toegankelijk maken van dermatologische dienstverlening door Ghanese artsen en physician assistants voor de Ghanese bevolking, te beginnen in en rond het Presbyterian ziekenhuis in Dormaa Ahenkro, Ghana.
- De Stichting beoogt het algemeen nut en streeft er naar om de specialisatie in huidziekten van physician assistants alsook de opleiding van artsen tot huidarts mede te katalyseren, zodat de dermatologische gezondheidszorg uiteindelijk zelfvoorzienend wordt en gedragen wordt door de Ghanese overheid.

Fiscaal

De stichting heeft niet het doel om winst te maken.

Stichting DermaToGhana



Jaarrekening

Balans per 31 december 2024
(vóór batig saldooverdeling)

	<u>31 december 2024</u>		<u>31 december 2023</u>	
	€	€	€	€
ACTIVA				
Vlottende activa				
Liquide middelen				
ABN AMRO		646		4.566
		<u>646</u>		<u>4.566</u>
PASSIVA				
Reserves en fondsen				
Overige reserves	-4.974		-281	
Resultaat boekjaar	<u>-4.388</u>		<u>-4.693</u>	
		-9.362		-4.974
Langlopende schulden				
Overige schulden		8.300		8.300
Kortlopende schulden				
Overige schulden en overlopende passiva		1.708		1.240
		<u>646</u>		<u>4.566</u>

Staat van baten en lasten over 2024

	Realisatie 2024	Realisatie 2023
	€	€
Baten	1.068	7.183
Lasten		
Overige bedrijfskosten	5.281	11.613
Totaal van bedrijfsresultaat	-4.213	-4.430
Rentelasten en soortgelijke kosten	-175	-263
Totaal van netto resultaat	-4.388	-4.693
Resultaatbestemming		
Onverdeeld resultaat	-4.388	-4.693

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Informatie over de rechtspersoon

Vestigingsadres en inschrijfnummer handelsregister

Stichting DermaToGhana is feitelijk en statutair gevestigd op Klappenberg 2A, 4873NN te Etten-leur en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 85397032.

Algemene toelichting

De belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van Stichting DermaToGhana bestaan voornamelijk uit:

- Samenwerken op het gebied van gezondheidszorg en overige gezondheidszorgondersteunende diensten
- Bedrijfsopleiding, training en verzorgen. Uitwisseling van kennis en artsen, in het bijzonder dermatologen en het verzorgen van opleidingen, vanuit Nederland naar Ghana en de omliggende Bono regio.

Algemene grondslagen voor verslaggeving

De standaarden op basis waarvan de jaarrekening is opgesteld

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Richtlijn C2 voor kleine fondswervende instellingen.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Grondslagen

De bepaling van het resultaat

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Baten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Baten

Onder de baten wordt verstaan alle opbrengsten die betrekking hebben op het verslagjaar inclusief toegezegde nog niet ontvangen bijdragen.

Lasten

De lasten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva.

Toelichting op de balans

Passiva

Reserves en fondsen

	Overige reserves	Resultaat boek- jaar	Totaal
	€	€	€
Stand per 1 januari 2024	-281	-4.693	-4.974
Resultaatverdeling	-	4.693	4.693
Mutatie uit resultaatverdeling	-4.693	-	-4.693
Resultaat boekjaar	-	-4.388	-4.388
Stand per 31 december 2024	-4.974	-4.388	-9.362

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Overige reserves		
Overige reserves	-4.974	-281

Langlopende schulden

	Stand per 31 december 2024	Aflossings- verplichting	Resterende loop- tijd > 1 jaar
	€	€	€
Totaal	8.300	-	8.300

Overige schulden

	Lening I.H. Boersma €
Saldo per 1 januari 2024	8.300
Saldo per 31 december 2024	8.300

Kortlopende schulden

	31-12-2024 €	31-12-2023 €
Overige schulden en overlopende passiva		
Nog te betalen accountantskosten (2 jaren)	1.708	1.240

Toelichting op de staat van baten en lasten

	Realisatie 2024 €	Realisatie 2023 €
Baten		
Ontvangen giften van bedrijven	-	6.000
Ontvangen giften van particulieren	1.068	1.183
	<u>1.068</u>	<u>7.183</u>
Overige bedrijfskosten		
Kantoorkosten	426	436
Algemene kosten	4.855	11.177
	<u>5.281</u>	<u>11.613</u>
Kantoorkosten		
Porti	306	346
Kosten automatisering	120	90
	<u>426</u>	<u>436</u>
Algemene kosten		
Scholingskosten	3.395	9.954
Accountantskosten	1.073	739
Assurantiepremie	387	484
	<u>4.855</u>	<u>11.177</u>
Financiële baten en lasten		
Rentelasten en soortgelijke kosten		
Betaalde bankrente	<u>175</u>	<u>263</u>

Etten-leur,
Stichting DermaToGhana

S.I. Appel
Voorzitter

N. van Buchem-Post
Secretaris

A.B. Hettinga
Penningmeester